

## INSTRUCCIONES PARA FICHA EJECUTIVA DE LA PROPUESTA

La Ficha Ejecutiva de la propuesta, presenta el proyecto en resumen con sus datos más relevantes. Esta ficha consta de 2 partes: Información General, Datos del Proyecto. Es una ficha resumen, la cual presentarán en un archivo independiente al documento de la propuesta. La información requerida es la siguiente.

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL:</b> Se deben incluir datos referenciales y sobre la entidad responsable de la propuesta técnica y económica	
<b>Nombre Legal:</b>	Es el nombre de la entidad
<b>Tipo de Organización o institución</b>	Especifique la naturaleza de la entidad u organismo. Académica, educativa, religiosa, sociedad civil (asociación), consultor/a privado/a, institución de gobierno, empresa privada, etc. Ejemplo Universidad Evangélica (Educación Superior), Facultad de Post-Grado, Dpto. de Salud Pública.
<b>Representante de la Entidad:</b>	Nombres y Apellidos del Director/a presidente/a o representante del organismo, institución, empresa o asociación.
<b>Coordinador/a de la propuesta:</b>	Nombres y Apellidos de la persona que funcionará como contacto directo técnico y administrativo para la propuesta, el cuál gozará de capacidad de decisión. Se recomienda presentar el nombramiento.
<b>Email</b>	Detallar el correo electrónico del coordinador o de la entidad.
<b>Teléfonos</b>	Números de teléfono del/a coordinador/a de la propuesta y de la entidad proponente
<b>Celular:</b>	Número de teléfono móvil del coordinador/a de la propuesta o de la entidad proponente.
<b>Skype:</b>	Para posible entrevista durante el proceso de selección
<b>II. DATOS DE LA PROPUESTA</b>	
La propuesta debe tener un nombre claramente definido y se debe señalar un nombre corto para una identificación rápida. Incluir en este punto datos del lugar donde se prevé la implementación.	
<b>Nombre de la propuesta:</b>	Nombre completo de la propuesta de proyecto de investigación, capacitación o intervención.
<b>Nombre corto:</b>	Presente un nombre corto que identifique rápidamente la propuesta. Ej: CAP Mujeres.
<b>Lugar de implementación:</b>	Nombre de espacios geográficos de la población beneficiaria
<b>Población a beneficiar:</b>	Grupo, población, sector que recibirá los beneficios de la implementación del proyecto.
<b>Objetivos del proyecto:</b>	Proyecto de investigación, intervención o capacitación. Describir en forma completa el o los objetivos generales del proyecto propuesto.
<b>Resultados esperados:</b>	Especificar los logros a obtener con la implementación del proyecto.
<b>Período de Ejecución:</b>	Duración en meses, especificando el inicio y cierre.