

OS/IEG/CS

Manual de facilitación



MÓDULO 4

*Panel de defensores
y defensoras locales*



MÓDULO 4

Este módulo lleva a los defensores y defensoras locales de la sexualidad y la identidad de género a un panel de discusión con las personas participantes. Es importante establecer este panel en estrecha colaboración con las delegaciones locales, siempre que sea posible, y garantizar la seguridad de los panelistas. Este panel de discusión ofrece una oportunidad para que las personas participantes se reúnan y se comprometan con personas expertas locales en materia de OS/ IEG/CS y personas expertas legales. Para algunas personas, puede ser la primera vez que conocen a alguien que se identifica abiertamente como lesbiana, gay, bisexual, transgénero o intersexual, o por la nomenclatura en la que una persona se identifica a sí misma.

Las personas participantes escucharán narrativas perspicaces y posiblemente convincentes sobre las luchas personales y recomendaciones oportunas para la incidencia y programación inclusiva. En las áreas en las que no es posible realizar una discusión de panel 'en persona', le animamos a que encuentre otras formas de crear comprensión de las experiencias vividas por la persona, como, por ejemplo, seleccionando una de las siguientes opciones o varios cortometrajes y teniendo una discusión sobre ello.

MÓDULO 4

DESCRIPCIÓN

Este módulo presenta a las personas participantes a personas que comparten sus experiencias vividas de pertenecer a una minoría sexual, de género o de sexo en su país. A través de un panel de discusión, comparten sus experiencias personales y profesionales. Las personas participantes comienzan a comprender cómo los conceptos y terminologías adquiridos en los Módulos anteriores se realizan a nivel personal. Además, a medida que los y las panelistas comparten sus historias personales sobre el estigma y la discriminación, las personas participantes pueden humanizar las lecciones sobre el impacto en la vida real de los prejuicios y la discriminación aprendidas en el Módulo 2, y la forma en que esto se manifiesta en sus países.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Al final del Módulo 4, las personas participantes podrán:

- Nombrar a los defensores y las defensoras locales que trabajan en su país;
- Entender cómo los conceptos tratados en los Módulos 1 y 2, y los aspectos legales del Módulo 3, impactan en la vida de una persona;
- Reconocer los retos a los que se enfrentan estas personas en su país en una situación a diario.

ESTRUCTURA

P4 **Módulo 4.1** -
Testimonios y discusión

 **75-100 min.**

P8 **Módulo 4.2** -
Reflexiones

 **20 min.**

P9 *Resumen de las fuentes*

MATERIALES NECESARIOS

- Cuadernos
- Rotafolios
- Notas adhesivas (dependiendo del método de evaluación)

Diapositivas:



4.1

 75-100 min. total

Testimonios y discusión

CONSEJOS PARA LA PERSONA FACILITADORA

Este Módulo se realiza después de que los participantes hayan pasado por los Módulos 1 y 2, y posiblemente por el Módulo 3. De esta manera, comprenderán y estarán dispuestos a comprometerse con los temas tratados por los panelistas. En caso de que haya participantes del grupo que

se identifican como pertenecientes de una minoría de OS/IEG/CS, podrían estar en el panel - pero entonces usted, al facilitar, tendrá que haber informado ampliamente y estar de acuerdo con esto de antemano.

PREPARACIONES

1. Identificar e invitar de tres a cinco personas de las comunidades locales pertinentes para que participen en el panel. Si es útil, trabaje en conjunto con personas líderes de la(s) organización(es) local(es) que se ocupan de OS/IEG/CS. Asegurar que haya **diversidad en el panel** en términos de OS/IEG/CS, y, si es posible, estatus socioeconómico, origen étnico, edad, etc. También considere el grupo que está facilitando. Por ejemplo, si usted facilita un grupo de jóvenes, asegúrese de incluir jóvenes en el panel.
2. Decida si desea facilitar el panel usted, o si otra persona está mejor situada y/o equipada para facilitar esta sesión. Si usted decide que quiere involucrar a otra persona, trabaje estrechamente con él, ella, él o ellos en la fase de preparación.
3. Programe **una o más reuniones específicas** con los panelistas propuestos antes del inicio de este módulo. En esta reunión usted puede explicar el propósito de esta sesión, para que se conozca de lo que será el panel. Esto también les permitirá confirmar si quieren participar o no y, en caso afirmativo, qué asuntos **quieren o no quieren compartir**. Además, tales conversaciones le permitirán pensar conjuntamente sobre las historias que los panelistas desean compartir y qué preguntas específicas pueden servir de guía. Además, esta primera conversación ayudará a los panelistas a sentirse más cómodos durante la conversión del panel. También pregúnteles si será posible quedarse durante el receso después de la sesión, para que las conversaciones informales con los participantes se puedan llevar a cabo.



4. Esta es una oportunidad **para contarles a las personas panelistas más acerca de la capacitación específica**, y también **para ayudar a alinear sus historias**. Por ejemplo, cuando la capacitación se centra en la inclusión de la salud y los derechos sexuales y reproductivos (SDSR) de las personas jóvenes, uno o más panelistas serían preferiblemente personas jóvenes que se identifican como pertenecientes a grupos de minorías sexuales, de género o de sexo. Les panelistas pueden centrar sus historias en temas de SDSR, como la educación sexual integral, el acceso a la información, el acceso a los servicios de salud, etc. Además, pueden referirse específicamente a las experiencias de las personas jóvenes.
5. Haga acuerdos con las personas panelistas para asegurar que la conversación del panel sea un **espacio seguro**. Indique cómo desea garantizar esa seguridad y verifique con ellos y ellas si están satisfechos/as con esto.
6. Incluso antes de que se celebre el panel, planifique una conversación de evaluación que tendrá lugar después de la conversación del panel.

CONSEJOS DE FACILITACIÓN

Si es demasiado arriesgado o delicado hacer una sesión de panel en vivo, pueden considerar la posibilidad de proyectar una película o un documental corto (30-60 minutos).⁴⁰ Después de eso, podría tener discusiones sobre los asuntos de derechos humanos planteados en la película.

ESTRUCTURA DE LA CONVERSACIÓN DE PANEL

7. Las personas panelistas hablarán sobre sus vidas y experiencias. Cada persona hace comentarios de apertura. Después de que todas las personas panelistas hayan hablado, las personas participantes tienen la oportunidad de participar mediante preguntas.
8. Crear un ambiente de respeto mutuo tanto para las personas panelistas como para las personas participantes. **las personas panelistas deben sentirse libres de no responder a ninguna pregunta que les incomode**, o de reformularla de manera que puedan participar de manera productiva. Tenga en cuenta las preguntas planteadas y asegúrese de que el espacio esté a salvo de comentarios y preguntas negativas.

MONTAJE DEL SALÓN

Coloque una mesa y sillas para las personas panelistas y la persona moderadora en la parte delantera del salón.

Haga la experiencia lo más íntima posible, con las sillas a no más de tres filas de profundidad para asegurar una proximidad cercana a las personas panelistas.

CONVERSACIÓN en panel



⁴⁰ Ejemplos son "Out and About" y "m/ff/x"

MODERANDO EL PANEL

9. El panel de discusión debe ser moderado por una persona que tenga confianza y que sea capaz de crear un **ambiente acogedor y seguro**. Como se mencionó anteriormente, este puede ser usted, por facilitar, pero también puede ser otra persona con habilidades específicas y experiencia dirigiendo tales conversaciones de panel.

INTRODUCCIÓN

10. Dé la bienvenida a la sesión.
11. Haga una ronda de **presentaciones**. Para presentar el panel puede utilizar la siguiente lógica: "Para comprender mejor las experiencias vividas por las personas que se identifican dentro de la matriz OS/IEG/CS, hemos encontrado un número de personas que son capaces y están dispuestas a compartir sus experiencias personales con ustedes, así como sus pensamientos, miedos, ideas e inspiraciones".
12. Refiérase explícitamente a las **reglas básicas** que el grupo ha establecido al comienzo de la capacitación. Si es necesario acordar normas adicionales, es el momento de presentarlas. Asegurar un acuerdo sobre el uso de un **lenguaje respetuoso** y el **respeto mutuo**.
13. Explicar la estructura del panel de discusión:
 - **30-45 minutos** de presentaciones de las personas panelistas y comentarios de apertura. Esto depende del número de panelistas y el tiempo acordado para cada intervención. En caso de que haya un grupo de cinco panelistas, cada comentario inicial debe durar aproximadamente 5 minutos. En caso de que haya tres panelistas, cada uno/una tiene un poco más de tiempo para hacer sus comentarios de apertura.
 - **30-45 minutos** de preguntas y respuestas.
 - **10 minutos** para el cierre.
14. Siga el siguiente proceso para recibir preguntas:
 - a. Si todas las personas panelistas han indicado, antes de la sesión, que tienen disposición de recibir preguntas que podrían ser confrontativas o inapropiadas, entonces haga saber a las personas participantes que podrán hacer preguntas levantando sus manos durante las preguntas y respuestas.
 - b. Si las personas panelistas se preocupan por la posibilidad de recibir preguntas inapropiadas, hágalas saber a las personas participantes que tendrán que escribir sus preguntas en tarjetas de notas. La persona que modera sintetizará las tarjetas y las leerá en voz alta según corresponda, después de haber examinado primero (y posiblemente desinfectado) el

lenguaje o el contenido de la pregunta. Recoja las tarjetas de la audiencia y muéstreles antes de pasárselas a la persona que modera. Las preguntas inapropiadas, ofensivas o sexualmente explícitas deben omitirse.

INICIAR LA CONVERSACIÓN

15. Puede hacer preguntas para guiar a las personas panelistas a través de la conversación. Luego, las preguntas y respuestas deben estar abiertas a la audiencia, dándole el mayor tiempo posible para responder a las preguntas de la audiencia.

Ejemplos de preguntas de apertura a los panelistas:

- ¿Quién es usted? (presentación de ustedes mismos como panelistas)
 - ¿Qué le gustaría que les participantes supieran sobre su vida y su trabajo (de incidencia)?
 - ¿Cuáles son los obstáculos a los que se enfrenta en la vida diaria debido a su OS/IEG/CS y cómo afectan a su bienestar y participación en la sociedad? ¿Puedes compartir una experiencia personal que se relacione con esto?
 - ¿Qué se necesita para superar estos obstáculos y cómo puede contribuir a ello una sociedad (civil) más amplia?
 - ¿Cómo cree usted que la sociedad (civil) puede llegar a ser más inclusiva de los temas relacionados con OS/IEG/CS en su programación e incidencia?
16. Puede pedir a las personas participantes que aplaudan al panel antes de entrar en las preguntas.

ESPACIO PARA PREGUNTAS

17. Se abre el espacio de preguntas. Permita que las personas participantes hagan preguntas directamente a las personas panelistas, por ejemplo, pidiendo a cada participante que dirija una pregunta a una de las personas panelistas. Usted modera quién hace la pregunta y lleva el tiempo. En caso de que sienta que el espacio no es lo suficientemente seguro para preguntas directas, puede pedir a los participantes que escriban sus preguntas y, a continuación, puede hacer una selección de esta opción o reformular una pregunta si es necesario.

CIERRE DEL PANEL

18. Después de la pregunta final, agradezca a las personas panelistas por su participación, con una ronda de aplausos y quizás un pequeño regalo.
19. Invite a las personas panelistas a quedarse durante el receso para que las personas participantes tengan la oportunidad de hablar con ellos y ellas individualmente. Hablar de cara a cara es una manera poderosa de crear conexiones y comprensión.

4.2

 20 min. total

Reflexiones

20. Después del panel de discusión, es importante llevar a las personas participantes en la capacitación a través de una sesión de reflexión grupal para facilitar la internalización del contenido aprendido durante la mesa redonda. La idea es que cada una de las personas participantes resuma al menos una lección clave que se puede sacar del panel de discusión.
21. Aquí sugerimos dos formas diferentes de hacerlo. Dependiendo del grupo, es posible que prefiera el primero o el segundo.

EJERCICIO GRUPAL



1: *El Círculo de Apoyo a los Derechos Humanos*

- Pida a todas las personas participantes que se pongan de pie en círculo, hombro con hombro.
- Pida al grupo que respondan, en una sola frase, cuáles son sus reflexiones personales sobre cualquiera de los asuntos que se les plantearon durante el panel de discusión.
- Pregúntales qué ha cambiado para ellos después del panel.
- Las personas hablan una por una, alrededor del círculo.
- Agregue cualquier comentario de cierre apropiado.

EJERCICIO GRUPAL



2: *Prepare tres rotafolios u otros papeles grandes, con los siguientes títulos:*

- Lo que más me conmovió en las historias que escuché.
 - Una cosa nueva que aprendí.
 - Una cosa que haré diferente.
-
- Entregue las notas adhesivas y pida a las personas participantes que escriban una nota adhesiva para cada una de las categorías. Pídale que peguen sus notas adhesivas en los rotafolios.
 - Pregunte si alguien quiere compartir sus comentarios.
 - Tómese un tiempo para reflexionar conjuntamente sobre el contenido de la discusión y cómo se relaciona a su trabajo. Esto también será particularmente útil en los próximos módulos de programación e incidencia inclusiva.

MÓDULO 4

Referencias



REFERENCIAS

MÓDULO 4: 4.1

⁴⁰ Ejemplos son "Out and About" y "m/f/x"