



**En el contexto del Proyecto País  
"Costa Rica: transitando hacia la sostenibilidad de la respuesta al VIH con  
financiamiento doméstico 2021-2024"**

Hivos lanza los presentes términos de referencia para la contratación de  
una persona para:

**"Servicios de logística y coordinación para evento de cierre de subvención del  
Proyecto VIH-CR Hivos y reflexión de la estrategia de prevención combinada"**

**I. Antecedentes generales:**

Con el objetivo de contener la epidemia de VIH en las poblaciones clave donde se presenta la mayor prevalencia del VIH en el país, a saber: mujeres Trans y hombres que tienen sexo con otros hombres, el Fondo Mundial de Lucha contra el VIH, la Tuberculosis y la Malaria ha brindado a Costa Rica tres subvenciones. Desde julio del 2021 y hasta junio del 2024 se está implementando la tercera subvención denominada "Costa Rica: transitando hacia la sostenibilidad de la respuesta al VIH con financiamiento doméstico", conocida de forma breve como Proyecto VIH-CR. El objetivo de esta tercera fase del Proyecto VIH-CR es consolidar el modelo de prevención combinada de VIH para poblaciones clave, con miras a la sostenibilidad del mismo, y en concordancia con el Plan Estratégico Nacional de VIH 2021- 2026. Además, recientemente el Fondo Mundial ha aprobado para Costa Rica recursos adicionales denominados C19RM, los cuales pretenden apoyar a los países en su respuesta y contención a la pandemia por COVID-19, incluyendo la afectación que la misma ha tenido en la respuesta al VIH y en las poblaciones clave y vulnerables.

Como se encuentra próxima la fecha de clausura de ambas subvenciones se llevará a cabo un evento de cierre con el fin de destacar los logros alcanzados, compartir lecciones aprendidas y promover la continuidad de las acciones de prevención y atención del VIH en el país.

Es debido a lo anterior que se establece el siguiente objetivo para la presente consultoría:

## **II. Objetivos de la consultoría:**

### **Objetivo general**

Brindar servicios de logística y coordinación para la correcta realización del evento de cierre de la subvención del Proyecto VIH, ejecutado por Hivos, garantizando su adecuado desarrollo donde se busca reflexionar sobre los alcances del proyecto y el modelo de prevención combinada.

### **Objetivos específicos**

- Elaborar un plan para el evento de cierre, incluyendo una idea inicial de agenda, actividades, recursos necesarios y logística para la actividad enfocado el modelo de prevención combinada.
- Coordinar y sopesar los detalles del evento con un panel compuesto por una representación del Mecanismo Coordinador País (MCP-CR), uno de Conasida y uno del equipo del Proyecto VIH CR.
- Obtener cotizaciones (al menos tres por compra) para los servicios necesarios de la actividad, así como negociar con proveedores para asegurar los mejores precios y condiciones.
- Elaborar y difundir la invitación según indicación de contratante para el evento.
- Contratar a una persona maestra de ceremonias con características lúdicas así como coordinar y supervisar la contratación de personal para apoyar en la ejecución del evento.

- Desarrollar o buscar proveedores para la creación de cuatro productos audiovisuales en formato de videos cortos para redes sociales sobre el proyecto VIH-CR, incluyendo entrevistas a actores clave.
- Cotizar y contratar servicios de decoración para el escenario, los podios y presentaciones culturales para el evento.
- Adquirir los insumos necesarios, como lapiceros, gafetes y material de oficina.
- Coordinar la alimentación de 120 personas durante los dos días del evento, con un costo aproximado de \$35 por persona por día.
- Gestionar el hospedaje para cuatro personas panelistas invitados especiales y 30 personas de las regiones.
- Supervisar la diagramación, impresión y distribución de la agenda, cronograma y guiones.
- Coordinar la comunicación y difusión del evento, asegurando una amplia convocatoria y cobertura mediática.
- Supervisar el desarrollo del evento, asegurando el cumplimiento del cronograma y la calidad de las actividades realizadas.
- Preparar un informe final del evento de cierre, que incluya un resumen de las actividades realizadas, los principales aprendizajes y recomendaciones para futuras iniciativas así como el análisis de las reflexiones emergentes sobre el modelo de prevención combinada.

### III. Presentación de la oferta

Las personas oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este pliego de condiciones. La oferta debe hacerse en idioma español y debe contener:

- CV de la persona o del equipo consultor.
- Oferta económica.

La documentación deberá ser enviada a los correos: [etrujillo@hivos.org](mailto:etrujillo@hivos.org), [rcampos@hivos.org](mailto:rcampos@hivos.org) y [aflores@hivos.org](mailto:aflores@hivos.org), a más tardar el 19 de mayo a las 11:59 p.m., hora Costa Rica. Con el asunto: **Servicios de logística y coordinación**

Las aplicaciones que no cumplan los criterios antes mencionados, envíen la documentación incompleta o fuera de la fecha estimada no podrán ser consideradas para la contratación.

### IV. Productos

Los productos que deberán de entregarse son:

1. Plan de trabajo con el respectivo cronograma apegado a las fechas de inicio y fin de la consultoría.
2. Informe final del evento de cierre del Proyecto VIH-CR con el respectivo análisis de las reflexiones realizadas sobre prevención combinada.

### V. Cronograma de la consultoría

Fecha	Producto
22 de mayo de 2024	Producto 1: Plan de trabajo
27 y 28 de junio 2024	Producto 2. Ejecución evento
30 de junio de 2023	Producto 2: Informe final de cierre del evento

## **VI. Perfil profesional**

- Título de educación media indispensable. Bachillerato universitario deseable.
- Experiencia comprobada de al menos 2 años en organización de eventos, tanto virtuales como presenciales preferiblemente en el sector de cooperación internacional, proyectos sociales y comunitarios.
- Con capacidades de sistematización de actividades y experiencias grupales.
- Conocimiento del contexto nacional e internacional relacionado con el VIH y las poblaciones clave.
- Experiencia comprobada de al menos 2 años de trabajo en proyectos sociales con múltiples actores involucrados
- Habilidades de comunicación y negociación, con capacidad para trabajar con una variedad de actores y garantizar su participación en el evento.
- Capacidad para trabajar bajo presión y gestionar múltiples tareas simultáneamente.
- Disponibilidad completa para ambos días del evento para dar seguimiento al correcto desarrollo de la agenda así como la posibilidad de atender cualquier emergente o imprevisto que pueda surgir.
- Disponibilidad para reuniones en horario de oficina.

## **VII. Modalidad de contratación**

La presente consultoría se desarrollará mediante un contrato por servicios profesionales.

Para todos los efectos legales el contratante será Hivos y la aprobación de los productos se dará de forma conjunta por parte de una representación del Mecanismo Coordinador País, uno de Conasida y uno del equipo del Proyecto VIH CR. Para todos los efectos, el contratista asumirá en forma amplia y general la logística de las actividades presenciales y virtuales.

## **VIII. Contacto**

Hivos se pondrá en contacto con la persona candidata preseleccionada para las entrevistas correspondientes y con la persona candidata seleccionada una vez resuelta la convocatoria.

Para las personas candidatas no contactadas, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

## **IX. Rescisión del contrato**

Son causas de resolución del contrato:

- Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato respectivo.
- La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación de este a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.

## **X. Derechos de autor, patentes y otros derechos de propiedad**

Hivos será el titular de los derechos de propiedad intelectual y otros derechos de propiedad con respecto a materiales y documentos preparados o producto de actividades realizadas en la ejecución de esta contratación. La persona o empresa consultora mantendrá los derechos morales de los productos contratados. Elementos como los viáticos deberán contemplarse en la oferta técnica.

## **XI. Principios y valores**

Se espera que la persona o equipo consultor demuestre un alto compromiso ético y profesional, que lleve a cabo el proceso guiándose por valores humanistas en el marco de los derechos humanos, con respeto, confidencialidad y sensibilidad hacia las poblaciones, organizaciones e instituciones con las que trabajará. Debe implementar un enfoque basado en los derechos humanos, en la inclusión y la diversidad, en la participación de las personas LGBTIQ, así como en la transformación de las normas y roles de género.