



TODOS LOS  
OJOS EN LA **AMAZONÍA**

## **Términos de referencia**

### **CONSULTORÍA “SISTEMATIZACIÓN DE REPORTE, PRODUCTOS Y RESULTADOS DE LOS SOCIOS DE LA COALICIÓN QUE CONFORMAN EL PROGRAMA TODOS LOS OJOS EN LA AMAZONÍA”**

**Región:** América Latina

**Tipo de contrato:** Consultoría

**Duración:** 2 meses

**Fecha de inicio:** Julio de 2021

**Fecha de cierre:** Septiembre de 2021

**Valor:** USD 3,500

#### **1. Antecedentes**

Hivos es una organización internacional que busca soluciones para problemas globales persistentes. Con proyectos inteligentes en los lugares correctos, nos oponemos a la discriminación, la desigualdad, el abuso de poder y el uso insostenible de los recursos en nuestro planeta. El contrapeso, sin embargo, no es suficiente. Nuestro enfoque principal es lograr cambios estructurales. Por eso cooperamos con empresas innovadoras, ciudadanos y sus organizaciones. Compartimos un sueño con ellos de economías sostenibles y sociedades inclusivas.

El programa [Todos los Ojos en la Amazonía \(TOA\)](#) es una coalición de más de 25 organizaciones socias internacionales y locales con el objetivo de luchar contra la deforestación y degradación del bosque amazónico y proteger los derechos territoriales de la población local en la región amazónica de Brasil, Ecuador y Perú. El programa combina un equipo con múltiples habilidades que trabajan en activismo ambiental, derechos humanos e indígenas, defensa territorial, aplicación de la ley, transparencia y tecnologías para el monitoreo forestal.

El Programa opera en cuatro niveles de intervención para alcanzar su objetivo. *Primero*, aplica tecnologías innovadoras para recopilar evidencia, monitorear y evaluar la deforestación, los impactos ambientales de las actividades extractivistas y la violación a los territorios indígenas. En *segundo* lugar, utiliza datos espaciales y recolectados en el territorio para actividades de incidencia, de comunicación y legales para verificar el cumplimiento de la ley a nivel local, nacional e internacional. *Tercero*, desarrolla y aplica herramientas y mecanismos para garantizar los derechos de las personas y de los activistas locales, trabajando a nivel de políticas, marcos regulatorios o protocolos a nivel local. Adicionalmente apoya mejoras o cambios a las normativas nacionales o sectoriales que contribuyan con mecanismos para la defensa de territorio y derechos indígenas y de comunidades locales. *Cuarto*, promueve el

fortalecimiento de las capacidades locales para construir alianzas e influir en las políticas, los comportamientos y las prácticas de gestión de recursos a través del aprendizaje social y la innovación; es decir, a través del intercambio de experiencias y el fortalecimiento de redes entre socios, aliados y partes interesadas de TOA, que trabajan por objetivos comunes. A este último, se le denomina componente de “Articulación y Aprendizaje”.

Dentro de la Teoría del Cambio del programa, el componente de Monitoreo y Evaluación se constituye en un proceso que, además de identificar los logros durante la implementación del programa, está concebido como un mecanismo hacia el mejoramiento continuo de las acciones implementadas por los socios de la coalición. Por esta razón, los socios locales e internacionales presentan un informe narrativo trimestral y un informe financiero semestral, con el fin de reportar el progreso y logros del programa; mismos que son analizados por el equipo técnico de Hivos.

## **2. Objetivos de la consultoría**

El objetivo principal de la consultoría es sistematizar los informes de cada uno de los socios partiendo de su formato narrativo y cruce con los reportes financieros, hacia un formato homologado matricial para facilitar la identificación, organización y cuantificación de productos, alcances, logros y resultados, bajo un proceso de análisis y cruce de información con los informes financieros y de productos obtenidos a través de la contratación de consultorías.

Los objetivos específicos de la consultoría son:

1. Sistematizar el contenido de 250 (aprox.) reportes técnicos dentro del formato matricial provisto por el oficial de Monitoreo y Evaluación.
2. Revisar que los anexos de cada reporte, respondan a la descripción de las actividades incluidas por los socios.
3. Identificar las consultorías lideradas por los socios que se puedan evidenciar en los informes financieros, y verificar los productos y resultados obtenidos a través de dichas consultorías para que sean incluidos en la matriz de sistematización.
4. Revisar y sistematizar otros documentos de reporte, monitoreo y evaluación, como son los reportes semestrales entregados a los donantes y la evaluación de medio término, entre otros.
5. Organizar los productos identificados y respaldos de los logros alcanzados en el archivo digital del programa, de forma estructurada.
6. Organizar galería virtual con los recursos audiovisuales (archivos y enlaces de videos e imágenes) reportados en los informes, con su respectiva identificación ordenada de acuerdo al formato matricial.

#### 4. Gestión de la consultoría

La/el consultor/a trabajará en estrecha coordinación con el Oficial de Monitoreo y Evaluación y los Oficiales Junior de Programa; conforme sea necesario colaborará con otros miembros del equipo y socios, entre ellos los coordinadores país y la Coordinadora de Articulación y Aprendizaje.

El equipo técnico del Programa TOA facilitará el acceso a toda la información relevante, así como la comunicación con otros actores clave.

#### 7. Plazos, productos y formas de pago

Esta consultoría tiene una duración referencial de 2 meses, entre julio y septiembre de 2021. Los productos esperados de la consultoría, las formas de pago y sus plazos se resumen en la siguiente tabla:

	Plazo	Entregables	% pago
1	A la firma del contrato	Firma del contrato	20%
2	30 días después de la firma del contrato*	Contra entrega y aprobación de la matriz sistematizada de progreso y archivo parcial de acuerdo con los reportes analizados.	40%
3	60 días después de la firma del contrato*	Contra entrega y aprobación final de la sistematización y archivo digital	40%

\*Se realizarán reuniones periódicas y se entregarán avances en coordinación con el equipo de Hivos.

El/la consultor/a deberá asumir los pagos correspondientes a impuestos según normas vigentes en su país de residencia y asumirá las cargas bancarias por transferencia.

#### 7. Perfil profesional

- Formación en ciencias administrativas, estadística, ciencias sociales, o afines.
- Al menos 2 años de experiencia en procesos de reporte y monitoreo de proyectos ambientales o sociales.
- Excelente manejo del idioma español e inglés (comprobable).
- Experiencia previa demostrable en procesos de compilación y sistematización de información.



TODOS LOS  
OJOS EN LA **AMAZONÍA**

## 8. Postulaciones

Para postular, los/las interesados/as deben presentar su hoja de vida, junto con una propuesta metodológica y propuesta económica hasta el **domingo 11 de julio** a los correos electrónicos: [dtorre@hivos.org](mailto:dtorre@hivos.org) y [mreinoso@hivos.org](mailto:mreinoso@hivos.org).

Propuestas enviadas fuera de la fecha indicada no serán consideradas.

Cualquier consulta durante la preparación de postulaciones, favor dirigirse a estos mismos contactos.

Considere que, de ser seleccionado/a para la consultoría, se requerirá que entregue los siguientes documentos:

- Copia de documento de identidad
- Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC), para postulantes en Ecuador
- Formulario bancario (de acuerdo a formato que proporcionará Hivos)
- Formulario de datos (de acuerdo a formato que proporcionará Hivos)