

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATO DE CONSULTORÍA

ASISTENTE DE PROGRAMA
RUTA DE LA SALUD INDÍGENA AMAZÓNICA

Puesto:	Asistente de Programa
Tipo de contrato:	Consultoría
Región:	Amazonía (con énfasis en Brasil, Ecuador, Perú)
Duración de Contrato:	Cinco meses (con posibilidades de extensión)
Ubicación:	Amazonía peruana, con preferencia en Puerto Maldonado, Perú

Hivos es una organización de desarrollo internacional guiada por valores humanistas. Junto con organizaciones de la sociedad civil local en los países en desarrollo, Hivos quiere contribuir a un mundo libre, justo y sostenible.

Los valores fundamentales de Hivos son:

- la dignidad humana y la autodeterminación
- el pluralismo y la democracia
- centrarse en los aspectos materiales y no materiales
- la solidaridad mutua y la responsabilidad ciudadana
- respeto de la identidad cultural y social de las personas
- la gestión responsable de la naturaleza y los recursos naturales

CONTEXTO DEL PROGRAMA RUTA DE LA SALUD INDÍGENA AMAZÓNICA

En la Amazonía, el COVID-19 representa una creciente amenaza. La falta de acceso a servicios de salud y la limitada respuesta a la pandemia se suman a las presiones que los pueblos indígenas y comunidades locales y sus territorios enfrentan históricamente. Los efectos del COVID-19 y las medidas de respuesta exacerbaban su vulnerabilidad frente a los impactos de la deforestación, la tala indiscriminada, la minería ilegal, la extracción petrolera y la constante violación a sus derechos humanos y territoriales.

Para hacer frente a esta realidad, a mediados de 2020, Hivos, a través del programa Todos los Ojos en la Amazonía, inició la implementación de la “Ruta de la Salud Indígena Amazónica”, un modelo paso a paso para hacer frente a la propagación del COVID-19 y mejorar el acceso a la salud de los pueblos indígenas amazónicos en Ecuador. Esta iniciativa se desarrolló en coordinación con la Confederación de Nacionalidades Indígenas de la Amazonía Ecuatoriana (CONFENIAE), organizaciones de la sociedad civil y el Ministerio de Salud Pública (MSP) ecuatorianos, y con el asesoramiento técnico de la Organización Panamericana de la Salud (OPS). Esta iniciativa recibió el primer lugar en el Premio SDSN Amazonia 2020 de la Red de Soluciones de Desarrollo Sostenible.

El proyecto **Ruta de la Salud Indígena Amazónica (AIR)** nació como una iniciativa del programa Todos los Ojos en la Amazonía y, en este marco, su implementación y los actores clave de ambas iniciativas interactúan entre sí. Gracias al apoyo de la Fundación Rockefeller, desde diciembre de 2020, e implementado por Hivos, en coordinación con las organizaciones indígenas de Brasil (Centro de Trabajo Indigenista, CTI), Ecuador CONFENIAE y Perú (Federación Nativa del Río de Madre de Dios y Afluentes, FENAMAD), en un trabajo articulado con las Autoridades Sanitarias Nacionales y las representaciones de la Organización Mundial de la Salud / Organización Panamericana de la Salud (OMS/OPS); la Ruta de la Salud Indígena Amazónica busca reducir el impacto de la COVID-19 en los pueblos y organizaciones indígenas de la Amazonía, a través del mejoramiento del acceso a medidas de prevención y protección y del posicionamiento de sus derechos y culturas al centro de los sistemas de salud pública. Esto se realiza mediante la adaptación de las estrategias de respuesta a la COVID-19 de manera que sean relevantes, oportunas y adecuadas para su realidad territorial y cultural, se aspira a mejorar el acceso a la salud y la respuesta a la COVID-19 de 339.000 personas de 23 pueblos indígenas y comunidades locales de la Amazonía.

Para esto, el proyecto trabaja alrededor de cuatro estrategias:

- Estrategia 1 – Posicionar las necesidades y derechos de los pueblos indígenas y comunidades locales en el centro de los sistemas de salud pública, incluyendo diagnóstico, atención primaria y redes y micro-redes.
- Estrategia 2 – Adaptar las acciones de promoción de la salud con enfoque intercultural y territorial.
- Estrategia 3 – Desarrollar capacidades de los Promotores de Salud Comunitaria indígenas (PSC).
- Estrategia 4 – Incrementar la capacidad de alerta temprana y rastreo de contactos mediante el diseño y uso de un aplicativo digital.

Algunos logros alcanzados al momento son: Formación de promotores de salud indígenas comunitarios en los tres países. Aplicativo digital para vigilancia epidemiológica de base comunitaria. Definición de redes y microrredes expresadas en mapas por nacionalidad y que reflejan el "paso a paso" para el acceso a los servicios de salud. Material educacional culturalmente adaptado, para prevención, mitigación y vacunación.

OBJETIVO DEL PUESTO

El/la consultor/a "Asistente de Programa" contribuye con apoyo operativo, financiero y administrativo a la implementación del Programa "Ruta de la Salud Indígena Amazónica", al equipo de Hivos, principalmente en Perú, pero con atención regional.

COORDINACIÓN

El/la Asistente de Programa jerárquica y administrativamente está bajo la dirección de la Gerente del Programa Ruta de la Salud Indígena Amazónica y brinda apoyo al equipo del programa en Ecuador, Perú y Brasil.

El/la Asistente de Programa coordinará directamente con la Coordinadora Técnica Regional y el Coordinador País - Perú.

RESPONSABILIDADES

- Apoyar operativa y administrativamente a la Gerente y los/las oficiales del proyecto AIR en las responsabilidades y resultados que les compete, lo cual implica el apoyo durante toda la gestión del ciclo de administración del proyecto.
- Organización, almacenamiento y distribución de documentos clave; traducción, preparación y corrección de documentos; organización de viajes, reuniones, llamadas, conferencias telefónicas y preparación, revisión y distribución de actas de la mayoría de estos eventos.
- Apoyo en la gestión del proyecto, incluida la responsabilidad directa de la programación de reuniones y conferencias telefónicas en ubicaciones nacionales e internacionales. Además, reparación y distribución de notas y seguimiento de las acciones acordadas.
- Organización de planes de viaje, incluida la comunicación con las agencias, la preparación de la agenda y los materiales de antecedentes y la conciliación y revisión de los gastos de viaje de todos los miembros del equipo.
- Organización y actualización de las herramientas / archivos de gestión del programa y los canales de comunicación interna entre el equipo y los socios del Programa.
- Apoyo a la elaboración de Términos de Referencia y los procesos de contratación.
- Gestión de los procesos de adquisiciones del Programa (solicitud de cotizaciones, evaluación de ofertas, recopilación de documentación, coordinación de entregas y seguimiento de pagos).
- Coordinación de compras de material de oficina, así como apoyo con las comunicaciones, los PPT y la preparación de documentos para el equipo.
- Asistir durante llamadas regulares, organizando el calendario, distribuyendo la agenda.
- Gestionar los procesos relacionados al Programa All Solutions (sistema de gestión interno de Hivos) de acuerdo a los procedimientos establecidos. Estos incluyen: alimentación de datos del proyecto, mantenimiento organizado y actualizado de los documentos en el sistema, solicitudes de pago, generación de reportes, y cualquier otra tarea relacionada con el ciclo de administración de proyectos.

PERFIL

Conocimientos y Experiencia laboral

- Bachillerato universitario, como mínimo, en una carrera del campo de las Ciencias Sociales, Ambientales, Económicas y/o Administrativas.
- Al menos dos años de experiencia relevante en apoyo administrativo/programático en la gestión de proyectos, de preferencia en áreas relacionadas con salud pública, derechos de pueblos indígenas y/o desarrollo sostenible.
- Experiencia laboral previa en Madre de Dios será considerada positivamente.
- Experiencia trabajando en programas multi-actor, incluyendo organizaciones internacionales, agencias gubernamentales, sector privado y organizaciones de la sociedad civil.
- Experiencia de trabajo en equipos y coaliciones interculturales, en particular con pueblos indígenas y comunidades locales.
- Buen manejo del inglés hablado y escrito es un requisito para el puesto.
- Disposición para aprender.

Habilidades y Destrezas

- Gestión de información administrativa.
- Capacidad de trabajo en equipo: produce, consulta e intercambia información clave para la gestión del trabajo.
- Orientación a resultados: planifica y cumple los compromisos planificados, establece prioridades para generar resultados.
- Habilidades técnicas: dominio de programas de MS Office, incluyendo un excelente manejo de Excel, y familiaridad con herramientas/plataformas de gestión de programas.
- Excelentes capacidades interpersonales y de comunicación verbal y escrita.
- Manejo fluido del español e inglés, conocimiento del portugués será una ventaja.
- Con valores humanísticos, con visión de equidad social, respetuoso/a de los derechos humanos de todas las personas.

Otros:

- Residente con permiso de trabajo en Perú.
- Disponibilidad inmediata.

APLICACIÓN

Por favor envíe su CV (máximo 3 páginas) y una carta de motivación (no más de una página), incluyendo la propuesta salarial y dos referencias profesionales a lgarcia@hivos.org y mreinoso@hivos.org, con el código de referencia – Ruta de la Salud Indígena Amazónica – Asistente de Programa hasta el 10 de octubre 2021.

Verificación de Antecedentes para los/las Candidatos Finales

Si usted es seleccionado(a) para pasar a la etapa final del proceso de selección, tenga en cuenta que las referencias profesionales y la certificación de antecedentes penales (atención pueden poner el nombre que se utiliza en su país) se solicitarán debido a nuestra Política de Salvaguarda (<https://www.hivos.org/who-we-are/our-organization/integrity>)

Solo se harán excepciones si existe una prohibición de la legislación local o cuando él o la candidata no puede obtener el certificado de antecedentes penales debido a actividades en LGTB + y Derechos Humanos. Podríamos revisar las redes sociales (a menos que los solicitantes indiquen que no desean que lo hagamos). También se verificará la exactitud de la información en el currículum vitae.