

TERMINOS DE REFERENCIA

Cargo: Oficial Financiero de proyecto junior
Tiempo de Contrato: nueve meses, con posibilidad de extensión
Región: Latino América
Oficina: Ecuador
Número de Horas: 40 horas/ semana

Hivos es una organización de desarrollo internacional guiada por valores humanistas. Junto con organizaciones de la sociedad civil local en los países en desarrollo, Hivos quiere contribuir a un mundo libre, justo y sostenible.

Los valores fundamentales de Hivos son:

- la dignidad humana y la autodeterminación
- el pluralismo y la democracia
- la solidaridad mutua y la responsabilidad ciudadana
- respeto de la identidad cultural y social de las personas
- la gestión responsable de la naturaleza y los recursos naturales

1. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

En la Amazonía, el COVID-19 representa una creciente amenaza. La falta de acceso a servicios de salud y la limitada respuesta a la pandemia se suman a las presiones que los pueblos indígenas y comunidades locales y sus territorios enfrentan históricamente. Los efectos del COVID-19 y las medidas de respuesta exacerbaban su vulnerabilidad frente a los impactos de la deforestación, la tala indiscriminada, la minería ilegal, la extracción petrolera y la constante violación a sus derechos humanos y territoriales.

Para hacer frente a esta realidad, a mediados de 2020, Hivos, a través del programa Todos los Ojos en la Amazonía, inició la implementación de la “Ruta de la Salud Indígena Amazónica”; un modelo paso a paso para hacer frente a la propagación del COVID-19 y mejorar el acceso a la salud de los pueblos indígenas amazónicos en Ecuador. Esta iniciativa se ha desarrollado en coordinación con la CONFENIAE, organizaciones de la sociedad civil y el Ministerio de Salud Pública ecuatorianos, y con el asesoramiento técnico de la Organización Panamericana de la Salud.

En Ecuador, algunos de los logros alcanzados hasta el momento incluyen:

- Desarrollo de una red integrada de atención de la salud.
- Diseño de rutas de acceso a los centros de salud para facilitar el acceso de las nacionalidades Waorani, Shuar, A'i Kofán, Siona y Achuar.
- Actividades de capacitación en medidas de prevención, salud y atención comunitaria dirigidas a profesionales de la salud, promotores comunitarios de salud y líderes indígenas.
- Desarrollo de un protocolo amigable y fácil de usar con medidas de prevención y atención con cuatro líneas de acción: Familia, Comunidad, Promotores de Salud y Profesionales de la Salud.
- Producción de kits de material gráfico y edu-comunicacional culturalmente adaptado.
- Suministro de 2.000 pruebas PCR COVID-19 dirigidas a pueblos indígenas amazónicos.
- Primer lugar en el Premio SDSN Amazonia 2020 (Red de Soluciones de Desarrollo Sostenible) .

Gracias al apoyo de la Fundación Rockefeller, desde diciembre 2020, Hivos trabaja en la consolidación de la Ruta de la Salud Indígena Amazónica en Ecuador y su adaptación y expansión a la región de Madre de Dios (Perú) y el estado de Maranhao (Brasil). Esto se hará a través de un diálogo de saberes

y el trabajo colaborativo con organizaciones indígenas (CONFENIAE¹ en Ecuador, FENAMAD² en Madre de Dios- Perú y CTI³ en Maranhão- Brasil) y los sistemas de salud pública en los tres países. Mediante la adaptación de las estrategias de respuesta al COVID-19 de manera que sean relevantes, oportunas y adecuadas para su realidad territorial y cultural, se aspira a mejorar el acceso a la salud y la respuesta al COVID-19 de 339.000 personas de 23 pueblos indígenas y comunidades locales de la Amazonía.

Esto se realizará a través de una estrategia basada en un diálogo de saberes y trabajo colaborativo con las organizaciones indígenas y los sistemas de salud pública para lograr adaptar las acciones planteadas de manera que sean relevantes, oportunas y adecuadas para su realidad territorial y cultural.

Para esto, basados en diálogos de saberes el proyecto se organiza en cuatro áreas estratégicas:

Estrategia 1 – Posicionar las necesidades y derechos de los pueblos indígenas en el centro de los sistemas de salud incluyendo diagnóstico, atención primaria y redes y microredes.

Estrategia 2 – Adaptar las acciones de promoción de la salud con enfoque intercultural.

Estrategia 3 – Desarrollar capacidades de los Promotores de Salud Comunitaria indígenas (PSC).

Estrategia 4 – Incrementar la capacidad de alerta temprana y rastreo de contactos mediante un aplicativo digital.

2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

La contratación de este perfil requerido tendría un 50% de dedicación para actividades de la oficina de Ecuador y 50% para el Proyecto Ruta de la Salud indígena Amazónica y el Programa Todos los Ojos en la Amazonía, (AEA) por sus siglas en inglés.

La coordinación directa de actividades se llevaría a cabo con la Oficial de Operaciones de Hivos Ecuador y la Oficial Financiera medior de los Proyectos AIR y AEA.

a) OBJETIVO DEL PUESTO

Apoyar en las tareas de gestión financiera, administrativa y contable para los Proyectos Ruta de la Salud Indígena Amazónica, Todos los Ojos en la Amazonía y oficina local Ecuador.

b) FUNCIONES

Proceso	Actividades del proceso	Rol en el proceso
Control de ejecución presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> -Llevar el control mensual de la ejecución presupuestaria del Proyecto AIR (Ecuador), incluyendo la actualización periódica de la conciliación del efectivo. -Revisar el informe financiero mensual del proyecto (Brasil) enviado por el punto focal financiero de la organización Artículo19. -Elaborar los formatos de informes financieros de los socios del proyecto AIR y revisar la información enviada periódicamente mediante el formato Hivos expenditure detail form; posteriormente, enviar dicha información a la contraparte financiera en el HUB LA para su aprobación. -En caso de ser necesario, incorporar a los informes de ejecución presupuestaria las correcciones indicadas por la Oficial financiera regional y/o Gerente del proyecto. - Monitorear la entrega de reportes financieros de los socios del proyecto AIR, para lo cual deberá ser responsable de mantener 	Responsable

¹ Confederación de Nacionalidades Indígenas de la Amazonía Ecuatoriana

² Federación Nativa del Río de Madre de Dios y Afluentes

³ Centro de Trabajo Indigenista

	<p>un flujo de comunicación constante con los socios del proyecto ya sea en inglés o español.</p> <p>-Revisar la asignación de recursos establecida en el Project Wizard del proyecto con el fin de verificar si el recurso humano de Hivos se ha asignado conforme a lo establecido en la planificación del proyecto. Tras lo anterior, valorar si es posible reasignar recursos y realizar las recomendaciones que correspondan.</p>	
Evaluación y formalización de los socios	<p>-Realizar el <i>Financial Intake Assessment</i>. (evaluación de capacidad financiera de nuevos socios del proyecto); en caso de que se haya aprobado una excepción, analizar la información financiera o las evaluaciones al socio realizadas por otros donantes.</p> <p>-A partir de los resultados de la evaluación anterior, elaborar el plan de acción.</p> <p>-Comunicar a la contraparte financiera en el HUB LA, los resultados obtenidos tanto del <i>Financial Intake Assessment</i> como en el ERP de Hivos, denominado All Solutions.</p> <p>-Reunirse virtual o físicamente con el/la Gerente de proyecto para comentar los resultados del <i>Financial Intake Assessment</i> y el plan de acción de Hivos.</p> <p>-Una vez aprobado el contrato, por todas las partes correspondientes, coordinar con la contraparte financiera del HUB LA la homologación de las cuentas del presupuesto del proyecto con las cuentas contables de Hivos.</p>	Apoyo
Monitoreo financiero del proyecto	<p>-Verificar los aspectos mínimos que el reporte financiero debe cumplir para poder ser sometido a una revisión exhaustiva y registrar el resultado en la plantilla de evaluación de informe financiero.</p> <p>-En caso de el informe no cumpla con los requerimientos mínimos, informar al socio indicarle los aspectos que debe corregir.</p> <p>-Evaluar la razonabilidad de los gastos a partir de un muestreo de gastos, el cual puede ser un porcentaje o un tamaño de muestra establecido en las políticas de Hivos y el <i>Hivos Framework for Project Expenditure Verification</i>.</p> <p>-Llenar la plantilla <i>Hivos Expenditure Verification Control Worksheet</i> a partir de la documentación brindada por el socio.</p> <p>-Registrar en AS los hallazgos de las evaluaciones realizadas y dar seguimiento a las acciones y funciones asignadas dentro de AS</p> <p>-Realizar el seguimiento de la acreditación de pagos gestionados desde el HUB LA</p>	Apoyo
Administrativas	<p>- Responsable de la gestión del archivo de documentación de la oficina sobre procesos financieros.</p> <p>-Apoyar a la elaboración de órdenes de pago, Adendum o cierres.</p> <p>- Responsable del proceso de adquisiciones del Proyecto AIR</p> <p>-Responsable de llevar el control periódico de la matriz de seguimiento de la entrega de informes técnicos-financieros del Proyecto AIR</p>	Responsable
Cierre del proyecto	<p>Responsable de la coordinación en conjunto con el equipo financiero de la oficina, de la auditoría de los proyectos AIR y AEA (revisión, contratación, aprobación de informes, seguimiento de</p>	Apoyo

	hallazgos). Evaluar los resultados de la auditoría según los <i>assessments</i> establecidos por Hivos.	
Cierre mensual contable	<p>Reporte UAFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el archivo en excell respaldo del informe para la UAFE, adjuntar la información de cada registro según el manual vigente. - Archivar la información documentación correspondiente por mes. <p>Recupero de IVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los expedientes físico y digital de los proyectos cerrados para ingreso de recupero del IVA. - Elaborar los expedientes físico y digital para recupero del IVA de los proyectos vigentes. - Dar seguimiento a la solictiud para ingreso de nuevos proyectos - Conciliar la cuenta de IVA y llevar el archivo al día para el recupero del IVA - Ingresar trámites del IVA - Atender providencias o requerimientos adicionales por parte del SRI <p>Archivo Contable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar el archivo pasivo 2018, 2019,2020. - Subsanan documentación pendiente para el archivo 2018, 2019,2020 - Realizar el archivo activo 2021 - Actualizar el archivo del personal activo y pasivo <p>Pagos Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibir facturas y documentos correspondientes a la contratación de bienes o servicios de la oficina. A partir de lo anterior realizar el ingreso al sistema contable, y realizar la OC, adjuntar la documentación de respaldo y enviar a contabilidad. . - Apoyar en el cierre contable y envío de información contable a nuestra oficina regional Hub LA 	Responsable

c) OTRAS FUNCIONES

Función	Descripción
Generales	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar cualquier otra actividad que le sea asignada, acorde con su puesto y con las necesidades de la organización determinadas en el RACI. -Apoyar en las consultas realizadas por auditoría interna y externa tanto de la oficina como de proyectos -Asistir a reuniones según solicitud.

3. REQUERIMIENTOS

a) CONOCIMIENTOS

Educación formal	Licenciatura en Contabilidad, Administración, finanzas o carreras afines, con conocimientos
------------------	---

relevantes en manejo financiero, manejo contable.

b) CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimiento	Nivel			Indispensable	Deseable
	<i>Básico</i> (Aplicación de conocimiento bajo la supervisión de personas con mayor experiencia)	<i>Avanzado</i> (Aplicación de conocimiento de manera autónoma)	<i>Experto</i> (Mentor, transmisor de conocimiento)		
Excel (tablas dinámicas)		X		X	
Gestión de proyectos		X		X	
Legislación y Normativa tributaria		X		X	
MS Office (Word, Power Point)		X		X	
ERP	X				X

Idioma			
	Nivel	Indispensable	Deseable
Inglés (MCER)	B1	X	
	B2		X

c) EXPERIENCIA

Experiencia Requerida	Tiempo
Gestión de proyectos en materia financiera	4 años
Haber laborado usando sistemas multimonedas	
Gestión del ciclo contable.	
Proceso de recupero de IVA	
Rendición de cuentas a terceros	
Manejo de riesgos de control interno	

d) COMPETENCIAS

Competencias de nivel

- Profesionalismo
- Habilidad analítica
- Orientado a los resultados

Competencias de puesto

- Servicio al Cliente
- Independencia

- o Exactitud

4. CONTEXTO

Supervisor directo	Oficial de Operaciones y Gerente del proyecto AIR (en coordinación con la FO medior de los Proyectos AEA y AIR)
Supervisión ejercida	N/A
Total de personas supervisadas	N/A

a) CONTEXTO INTERNO

Puesto o área	Para qué
Gerente de proyecto	Para conocer el estado del proyecto, apoyar en las labores financieras requeridas y asistir en reuniones financieras.
Oficial financiero	Asistencia en procedimientos financieros.
Oficial de Operaciones / Contadora	Para dar asistencia en el sistema de contabilidad y procesos internos de la Oficina

b) CONTEXTO EXTERNO

Entidad	Para qué
Audidores externos	Para apoyar en la programación de auditorías externas.

5. Envío de los CVS

El envío de los CVS deben realizarlo a Gabriela Jiménez con copia a Cristina Santillan a los siguientes correos electrónicos, hasta el **21 de mayo del 2021**: gjimenez@hivos.org y csantillan@hivos.org